



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ที่ ๓๕๔๖ /๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกร่ำ
สังกัดกองสาธารณสุข

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ที่ ๒๗๖๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้มอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกร่ำ สังกัดกองสาธารณสุข เพื่อให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบแบบของทางราชการ นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีคำสั่ง ที่ ๒๘๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้ให้พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ไปช่วยปฏิบัติราชการที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกร่ำ สังกัดกองสาธารณสุข ทำให้คำสั่งมอบหมายงานดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ เกิดความสะดวกรวดเร็วและชัดเจนในการติดต่อประสานงานของส่วนราชการภายในและส่วนราชการอื่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ที่ ๒๗๖๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานจ้างของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกร่ำ สังกัดกองสาธารณสุขใหม่ ดังนี้

นางสาววรรณดา มงคลศุภการ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกร่ำ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๖๗ (ถ) มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารงาน กำหนดแผนงาน ควบคุมการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกร่ำ สังกัดกองสาธารณสุข โดยแบ่งงานออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข

๑.๑ นางสาววรรณดา มงคลศุภการ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๖๗ (ถ) โดยมีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบริหารทั่วไป (บริหารงานบุคคล,ปรับปรุงสถานบริการ)
- งานวางแผน/ประเมินผล/ควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
- กองทุนหลักประกันสุขภาพ
- งานพัฒนาระบบสุขภาพ พชอ. (อำเภอ/ตำบล)/ตำบลจัดการสุขภาพ
- งานสนับสนุนองค์กรชุมชน
- งานในรูป คปสอ./งานพบส./งานฝึกอบรม/งานนิเทศงาน
- งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
- งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ

- งานภูมิทัศน์...

- งานภูมิทัศน์
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานสัมมนาและฝึกอบรม
- งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข
- งานแผน โครงการสาธารณสุข
- งานตัวชี้วัดสาธารณสุข
- งานประเมินผลโครงการ
- งานนิเทศงาน
- งานนโยบายเร่งด่วนและโครงการพิเศษ
- งานพัฒนาวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม
- งานวิทยากร
- งานฝึกอบรมนักศึกษา
- งานมาตรฐานหน่วยบริการ
- งาน ๕ ส. /รพ.สต.แพลตฟอร์ม
- งานคุณภาพบริการ
- งานสุขภาพภาคประชาชน
- งานสาธารณสุขขั้นมูลฐานแนวใหม่
- งานสัมพันธ์ชุมชน และองค์กรภายนอก
- งานกฎหมายสาธารณสุขและกฎหมายท้องถิ่น
- งาน พ.ร.บ.การสาธารณสุข
- งานกฎหมาย พ.ร.บ.วิชาชีพการสาธารณสุขและกฎหมายท้องถิ่น
- งานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุขและท้องถิ่น
- งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ)
- งานทันตสาธารณสุข
- งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น
- งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสาธารณสุข
- งานคัดกรอง ประเมินสุขภาพตามกลุ่มวัย
- งานสุขภาพจิต
- งานส่งเสริมเชิงรุก
- งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ นางสาวหนึ่งฤทัย สารสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง

๔๔-๑-๐๖-๔๑๐๑-๐๗๔ (ถ) โดยมีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบริหารทั่วไป
- งานธุรการ
- งานสารบรรณ
- งานตรวจสอบควบคุมภายใน

- งานบำรุงรักษาสถานที่ราชการ
- งานการเงิน การบัญชี
- งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง
- การจัดทำและรวบรวมรายงาน
- งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ นางวรินทร์ยา มุกดาสนิท ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยมีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานการเงิน การบัญชี
- งานบัญชีเกณฑ์คงค้าง
- งานธุรการ
- งานสารบรรณ
- งานพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง การคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์/ยานพาหนะ/วันลา) ครุภัณฑ์ ที่ดิน

และสิ่งก่อสร้าง

- การจัดทำและรวบรวมรายงาน
- งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว

นางสาวพัชรินทร์ ศรีสุข ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๖-๓๖๐๒-๐๖๙ (ถ) โดยมีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานรักษาพยาบาล/งานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (IC)
- งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน
- งานอนามัยแม่และเด็กหลังคลอด
- งานวางแผนครอบครัว
- งานหน่วยสาธารณสุขเคลื่อนที่
- งานเยี่ยมบ้าน (Home Health Care)
- งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- รับผิดชอบหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕
- งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค

๓.๑ นางสาวญาณิ ศิริภัทรโสภณ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๖-๓๖๐๑-๐๖๓ (ถ) โดยมีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง การคุมวัสดุ/ครุภัณฑ์/ยานพาหนะ/วันลา)
- งานเภสัชสาธารณสุข
- งานสารสนเทศ (IT)
- งานวิเคราะห์และจัดทำสถิติข้อมูล
- งานระบาดวิทยาและสอบสวนโรค
- งานควบคุมและจัดเก็บเอกสารงานวิชาการ
- งานบำบัดผู้ป่วยยาเสพติด, งาน To Be Number One

- งานอนามัย...

- งานอนามัยโรงเรียน
- งานประกันสังคม
- งานวิจัยนวัตกรรม/สนับสนุนวิชาการ
- งานวิเคราะห์และจัดทำสถิติข้อมูล
- การจัดทำและรวบรวมรายงาน
- รับผิดชอบหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓
- งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ นางสาวปัทมพร ขาญเขียว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๒ (ถ) โดยมีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานการเงินการบัญชี
- งานทันตสาธารณสุข
- การจัดทำและรวบรวมรายงาน
- รับผิดชอบหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕
- งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ นางสาวมนัญญา ระเบียบดี ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๑-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๔ (ถ) โดยมีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๓.๑ งานแพทย์แผนไทย

- งานแพทย์ทางเลือก
- งานส่งเสริมการใช้สมุนไพร

๓.๓.๒ งานฟื้นฟูสุขภาพ

- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยติดเตียง
- งานเยี่ยมบ้าน (Home Health Care)
- รับผิดชอบหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒
- งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ นางสาวปัญญาดา สมคะเน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข โดยมีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- สร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า
- งานออกกกำลังกาย/ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานอาชีวอนามัย
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานส่งเสริมสุขภาพและคัดกรองตามกลุ่มวัย
- งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- งานวิชาการ/งานวิจัย/นวัตกรรม/งานโรคติดต่อ (TB)

- งานบำบัดผู้ป่วยยาเสพติด, งาน To Be Number One
- งานดูแลสุขภาพประชาชนทั่วไป / ผู้สูงอายุ / ผู้พิการ
- รับผิดชอบหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖
- งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ นางสาวสุมาลี วาระทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข โดยมีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสุขภาพจิต
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานอาหารปลอดภัย
- งานตรวจสอบอาหารและสารปนเปื้อน
- งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ)
- งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น
- งานคัดกรอง ประเมินสุขภาพตามกลุ่มวัย
- งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสาธารณสุข
- งานสุศึกษาและประชาสัมพันธ์
- งานเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ
- งานอนามัยแม่และเด็กก่อนคลอด
- งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- รับผิดชอบหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔
- งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ นายธนากร เทพนอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข โดยมีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานอาชีวอนามัย
- งานอุบัติเหตุ และภัยพิบัติ
- งานรักษาพยาบาล (ปฐมภูมิ)
- งานตรวจประเมิน และบำบัดโรคเบื้องต้น
- งานคัดกรอง ประเมินสุขภาพตามกลุ่มวัย
- งานให้คำปรึกษาด้านสุขภาพสาธารณสุข
- งานการตรวจทางห้องปฏิบัติการและงานควบคุมคุณภาพ
- งานผู้สูงอายุงาน Long Term Care/งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้พิการ
- งานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
- งานส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน (Home Health Care)
- รับผิดชอบหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑
- งานอื่น ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ นางสาวศิริดา รื่นรมย์ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ โดยมีหน้าที่และงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสนับสนุนบริการด้านการปฐมพยาบาลและรักษาพยาบาล
- งานสนับสนุนบริการด้านคลินิกทันตกรรมฯ
- งานสนับสนุนบริการด้านการปฐมพยาบาล
- งานสนับสนุน ๕ ส. และคุณภาพมาตรฐาน PCA
- งานสนับสนุนกิจกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพประชาชนทั่วไป
- งาน ๕ ส /รพ.สต.แพลงตินัม
- งาน IC การนั่งของปราศจากเชื้อ
- งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อนึ่ง หากเจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ภายใน หากมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการของทางราชการโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปิยะ ปิตุเตชะ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง